

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLO ENDRIZZI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/03/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 2023 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Luglio 2019 – marzo 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Alta Valsugana e Bersntol |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo Contabile liv. D base |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore amministrativo e Sostituto responsabile del Servizio Socio Assistenziale |
| • Date (da – a) | Luglio 2018 – giugno 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASIF G.B. Chimelli |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo Contabile liv. C base |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione delle iscrizioni e delle ammissioni ai servizi, in particolare al servizio di nido d'infanzia e scuola dell'infanzia, emissione rete di frequenza, riscossione crediti; gestione del cartellone delle iniziative estive (elaborazione cartello iniziative, promozione, raccolta iscrizioni, gestione entrate); Assegnazione di contributi, verifica e liquidazione; |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2021-2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia Autonoma di Trento/Consorzio Comuni Trentini |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per abilitazione a Segretario comunale (parte teorica 200 ore, parte pratica presso il Comune di Predaia di 200 ore) |

• Qualifica conseguita • Punteggio	Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale 83/90
• Date (da – a)	2012 - 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita • Punteggio	Dottore magistrale in Giurisprudenza 105/110
• Date (da – a)	2007 - 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione “Martino Martini” di Mezzolombardo
• Qualifica conseguita • Punteggio	Ragioniere e perito commerciale 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER: TUTTI I MODULI

PATENTE O PATENTI

Patente B